



## Erdi Tankerületi Központ

Ikt.sz: TK/123/1009-2/2021

### Tárgy: Interjú a fenntartóval Bors Andrea intézményvezető vezetői önértékeléséhez

Vezető neve:	Bors Andrea
Vezető oktatási azonosítója:	72585294827
Intézmény neve:	Kis-forrás Német Nemzetiségi Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	032448

#### 1.Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?

A vezetői program tartalmazza az intézmény jövőképét, céljait, melynek eléréséhez stratégiai célokat, feladatokat határoz meg rövid és hosszú távú tervként. A vezetői programban megfogalmazott célkitűzések összhangban vannak az iskola pedagógiai programjának alapelveivel és célrendszerével, egységesség jellemzi. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A feladatokat tanévenként is ütemezi, és az éves munkatervekben a nevelőtestülettel egyeztetve tervezi meg, meghatározza a tanévre vonatkozó feladatok elvégzését, a beszámolóknak pedig elemzi, értékeli azok megvalósulását. Az intézmény jövőképéről, céljairól az iskola honlapján is tájékoztatást ad.

#### 2.Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Az intézményvezető számára fontos a hatékony, magas színvonalú nevelés-oktatás. Éppen ezért fokozottan figyel arra, hogy a pedagógusok folyamatosan fejlesszék ismereteiket, vegyenek részt továbbképzéseken, konferenciákon, lehetőséget biztosít a pedagógusoknak a szakmai fejlődésükhöz és támogatja őket a minősítési eljárásban, önértékelésben, továbbképzéseken való részvételben.

A továbbtanulásra való felkészüléshez tanórán kívüli foglalkozások keretében biztosít lehetőséget felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök keretében (magyar és matematika felvételi előkészítő, német előkészítő). A matematika és a német nyelv tantárgyakat csoportbontásban tanítják. Az intézmény tudatosan készül a kompetenciamérésekre, egyénre szabottan fejlesztik a képességeket, intézkedési tervet készítenek. Kiemelt figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. A kompetenciaméréseken jól teljesítenek, az eredményeket elemzik, értékelik és a következő tanévi fejlesztési irányokhoz felhasználják.

Az iskola vezetősége szívesen befogadja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját, a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Az iskola német nemzetiségi nyelvoktató iskola, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Örökös Boldog Iskola, Mosolygós Iskola, Örökös Ökoiskola. Minden tanévben ősszel pályaeorientációs napot szerveznek tanítás nélküli munkanapként az iskolában. A hetedik osztályosok számára csoportos pályaeorientációs foglalkozásokat szerveznek. Az iskolapszichológus egyéni tanácsadással is segíti a pályaeorientációt. A hetedik és a nyolcadik évfolyamosok számára pályaeorientációs méréseket végez az intézmény a pályaeorientációs mérőeszköz (POM) alkalmazásával. A német nyelv oktatásának eredményességét segítik a felső tagozaton a német nyelvi tudáspróba, a diákcsere program és a német nyelvvizsga. A 8. osztályosok közül sokan ingyenesen nemzetközi német DSD1 nyelvvizsgát tesznek.

#### 3.Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat. Folyamatosan követi a jogszabály-



## Érdi Tankerületi Központ

változásokat, és azokat betartva irányítja az iskolát. A vezető az intézményi dokumentumokat a változások tükrében aktualizálja a törvényesség megtartása mellett. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre. A nevelőtestülettel el tudja fogadtatni a változások szükségszerűségét. A döntések előkészítésébe bevonja a vezetőtársat, helyettesét, a munkaközösség-vezetőket. A vezető nyitott az új pedagógiai módszerekre, képes alkalmazkodni a változásokhoz. A pedagógusokat ösztönzi új módszerek, jó gyakorlatok megismerésére, kipróbálására és saját maga is elvégzi, kipróbálja ezeket, példát mutatva a kollégáknak.

### **4.Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?**

A törvényi előírásokat betartva, az iskola arculatát figyelembe véve segíti a változások elfogadtatását és a feladatok megvalósítását. Hatékony segítséget nyújt a változások során felmerülő problémák megoldásában. Tisztában van a változásokkal, tervez, szervez, ellenőriz, értékkel, Swot analízist készít, bevonja vezetőtársát és a nevelőtestületet a tervezési és a megvalósítási folyamatba. Képes intézményben végrehajtandó változtatást megtervezni, kommunikálni, végrehajtani és a kollégákkal végrehajtatni. Megbeszéli kollégáival a feladatok szükségességét, irányítja, értékeli a megvalósítást. Mivel a nevelőtestület a célok meghatározásában is részt vesz, így a megvalósításból is kiveszik a részüket, csapatként dolgoznak.

### **5.Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?**

Az iskola érdekeit maximálisan képviseli a fenntartónál, a települési önkormányzatnál, a települési német nemzetiségi önkormányzatnál, minden partnernél. Menedzseri szemlélettel képviseli az intézmény és a pedagógusok, alkalmazottak érdekeit. A partnerekkel a kommunikációját együttműködés jellemzi. Az iskola tárgyi feltételeinek javítása érdekében keresi az együttműködést és a pályázati lehetőségeket. A saját hatáskörében igyekszik megoldani a felmerült problémákat, illetve azon felül javaslatokat készít azok megoldásáról a munkáltató, a fenntartó felé.

### **6.Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?**

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. Az iskola minden dolgozóját egyenrangú partnernek tekinti. Nyitott az iskola dolgozóinak megkeresésére, odafigyel problémáikra. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a felmerülő problémákat, helyzeteket. Humánus, empatikus a pedagógusok érdekeinek érvényesítésében, a problémáik megoldásában. A fenntartónál képviseli munkatársai érdekeit.

### **7.Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?**

A vezető fontosnak tartja intézménye eredményességét, elkötelezett intézménye iránt. Menedzseri szemlélettel igyekszik megtalálni a forrásokat, pályázati és egyéb támogatási lehetőségeket. Innovatív törekvéseivel emeli az intézmény színvonalát. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a biztonságos és szakszerű működtetésre. Nyitott az együttgondolkodásra, konstruktív gondolkodási szemlélettel áll a problémákhoz. A szakmai fejlődés érdekében képes kollégáit mozgósítani, a szülőkkel és a partnerekkel jó együttműködés jellemzi. Fáradhatatlanul és önzetlenül dolgozik az intézményért.

### **8.Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?**

A vezető és a fenntartó tankerület között a szakmai együttműködés személyes beszélgetések, e-mail útján, telefonos beszélgetésekkel és értekezleten keresztül valósul meg. A vezető kérdéseivel, kéréseivel



## **Érdi Tankerületi Központ**

felkeresi a munkáltatót, és egyeztet a lehetőségekről. A fenntartó támogatja a vezető fejlesztési elképzeléseit a finanszírozási keretek, lehetőségek figyelembevételével. A vezető kapcsolatot tart a tankerület munkatársaival, a feladatokat határidőre elvégzi. A vezető a szakmai tervekről, elképzelésekről tájékoztatja a fenntartót, pl. Komplex Alapprogram, Erősségközpontú Oktatási Program. A szabályzatokat, iskolai dokumentumokat a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítja, ha szükséges.

### **9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?**

Az intézményvezető sok éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Folyamatosan képezi magát, rendszeresen részt vesz tankerületi vezetői értekezleten, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai fórumokon. Fontosnak tartja a személyes példamutatást. Köznevelési szakértőként is tevékenykedik az Oktatási Hivatal megbízásából, részt vesz a pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti eljárásában. Segíti a nevelőtestület pedagógusait az önértékelésben, a portfólió írásban és a minősítésre felkészülésben. Nagyon sok továbbképzést elvégzett, melyeket a pedagógusi és a vezetői munkájához tud hasznosítani. Rendszeresen tájékozódik a törvényi változásokról, a szakmai újdonságokról, ezekről beszámol a nevelőtestületnek értekezleteken, ajánlásokat ad a szülőknek szülői értekezleteken szülőknél szóló pedagógiai, pszichológiai cikkekről. Az intézményvezető elkötelezett a pozitív pedagógia és pszichológia iránt, ösztönzi kollégáit a pozitív pedagógiai módszerek alkalmazására.

### **10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?**

Az éves munkaterv része a belső ellenőrzési terv, mely tartalmazza a pedagógusok munkájának ellenőrzését, értékelését, az ellenőrzési területeket, a feladatok határidejét és a felelősöket. Az éves beszámolóknak, a megadott szempontok alapján történik a belső ellenőrzés elemzése, értékelése. Az intézményvezető aktívan részt vesz az intézményi önértékelés tervezésében, irányításában és lebonyolításában. A pedagógusok félévkor és tanév végén egyéni beszámolót írnak előre megadott szempontok alapján és a vezetővel személyesen is egyeztetnek, értékelik az éves munkát és megtervezik a következő tanévi feladatokat. A munkaközösség-vezetőkkel vezetőségi megbeszéléseket tart a tanév során, a munkaközösségek félévkor és tanév végén értékelik munkájukat és elkészítik a munkaközösség tagjaival a munkaközösségi beszámolókat. Félévkor és tanév végén, illetve nevelési értekezletek alkalmával értékelik a nevelőtestület munkáját, a feladatok megvalósítását. Az éves beszámolót eljuttatja a fenntartónak, a beszámolót az intézmény honlapon közzé teszi. A vezető a pedagógusok munkáját értékeli, elismeri. Több pedagógust felterjesztett kitüntetésekre.

### **11. Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?**

Vezetői munkájának fontos része a nevelőtestület fejlesztése, körültekintően választja meg munkatársait. Kialakította és működteti intézményében a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását, ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. Mindig nyitott az együtt gondolkodásra, a napi szinten felmerülő pedagógiai problémák megbeszélésére. Az intézményvezető ösztönzi a pedagógusokat, hogy a továbbképzésen, előadáson, konferencián szerzett új ismeret átadják a kollégáknak – akár nevelőtestületi értekezleten, akár munkaközösségi megbeszélésen. A jó gyakorlatok megosztása a pedagógusokra jellemző, ez minden napi gyakorlattá vált az iskolában, egymást segítik a pedagógusok. A nevelőtestület számára a lehetőségeket kihasználva szakmai programokat szervez, pl. Workshop, szakmai műhelyek tehetséggondozás, stresszkezelés, kommunikáció, stb témákban, melyeken személyesen is részt vesz. Jelenleg az iskola nevelőtestülete a Komplex Alapprogram továbbképzéseit teljesíti, az intézményvezető is részt vesz a továbbképzéseken, az iskola szeptembertől önkéntes iskolaként bevezeti a Komplex Alapprogramot és az Erősségközpontú Oktatási Programot.



## Érdi Tankerületi Központ

### 12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?

A vezetőt nyitott kommunikáció jellemzi. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) működtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. A nevelőtestület tájékoztatásának fórumai az értekezletek, megbeszélések, egyeztetések, kör-emailek, tanári szobában a hirdetőtábla, a tantestületi facebook csoport, Messenger csoport, Google Classroom nevelőtestületi kurzus, mely segítségével online értekezleteket, megbeszéléseket is lehet tartani. A szülői tájékoztatás fóruma az E-Kréta, az iskolai honlap, szülői értekezletek, megbeszélések, fogadó órák, levelek, stb. A fenntartóval és az együttműködési partnerekkel nyílt konstruktív a kapcsolat, az intézményvezető tájékoztatja a partnereket.

### 13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Az iskola megújult honlapján közzéteszik a megvalósult eseményekről szóló beszámolókat, az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat, a beiskolázással kapcsolatos feladatokat. Rendszeresen tájékoztatják a szülőket az iskolai programokról, eseményekről, a tanulók haladásáról. Az iskola honlapján folyamatosan megjelennek beszámolók az iskola eseményeiről, sikereiről. Tanév végén az iskola Hírlevelet jelentet meg a tanév rendezvényeiről és eredményeiről. A tankerület felé e-mailben, személyes úton, ill. telefonon történik a tájékoztatás.

### 14. Hogyan hasznosítja a vezető az intézmény kapcsolatrendszerét?

A település közéletében aktívan részt vesz, képviseli az intézményt, kapcsolatrendszere kiterjedt. Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. Folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval, a települési önkormányzattal és a német nemzetiségi önkormányzattal, a település német partnerkapcsolatában aktívan közreműködik szervezőként, résztvevőként és tolmácsként.

A településen működő óvoda vezetőjével és pedagógusaival, a helyi civil szervezetekkel, az iskolai alapítvánnyal aktívan együtt dolgozik. Részt vesz az Intézményi Tanács munkájában. A szülőkkel, a Szülői Szervezettel jó az együttműködés. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A német testvériskolával is rendszeresen tartja a kapcsolatot. A kapcsolatrendszert folyamatosan bővíti, a partnerek támogatását, segítségét megköszöni, elismeri.

### 15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

A pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, feladatokkal összhangban készíti el az intézmény továbbképzési programját, illetve az éves beiskolázási tervet. Törekszik az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználására, ösztönzi a pedagógusokat a továbbképzéseken való részvétellel.

Érd, 2021. július 5.



  
**Rigó Katalin**  
tankerületi igazgató